



Pengantar **Manajemen & Bisnis**

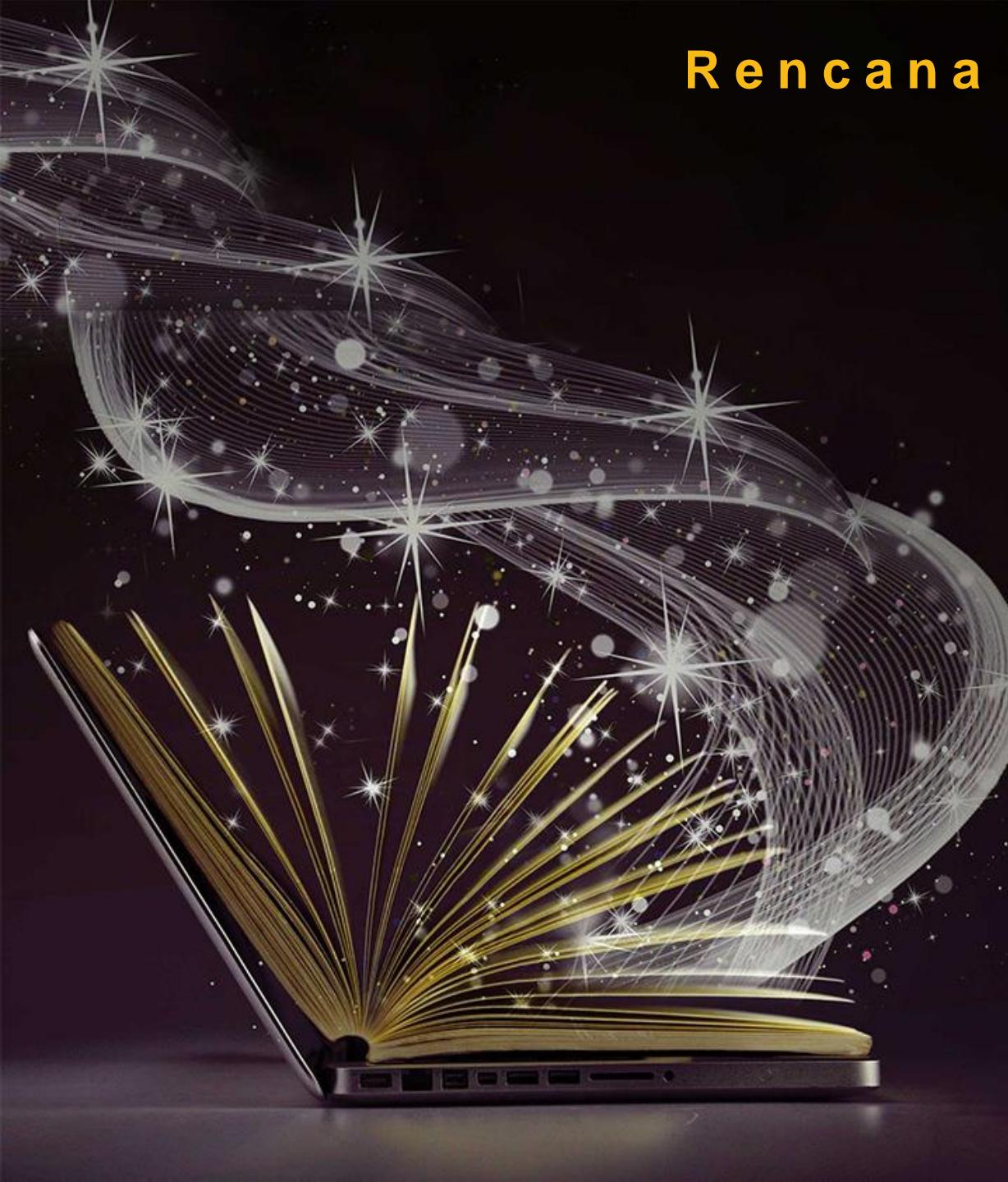


Institut Bisnis dan Informatika Kesatuan



Pendahuluan

Belajar Manajemen & Bisnis Belajar Sukses



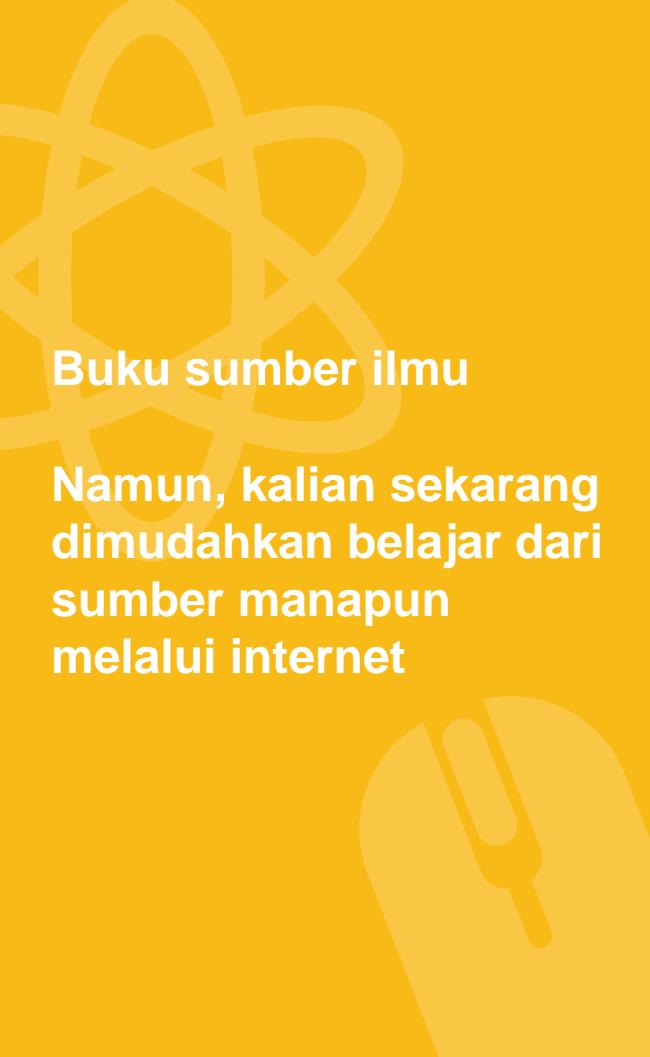
R e n c a n a P e m b e l a j a r a n S e m e s t e r

1. Pengertian Manajemen & Bisnis
2. Perusahaan Bisnis, Dunia Usaha & Sistem Perekonomian
3. Jenis Perusahaan
4. Jenis Kerjasama Badan Usaha
5. Lingkungan Perusahaan dan Tanggung Jawab Sosial
6. Fungsi Manajemen
7. Manajemen Pemasaran
8. Produksi dan Produktifitas
9. Manajemen Sumber Daya Manusia/Personalia
10. Pembelanjaan Perusahaan
11. Perencanaan Perusahaan
12. Perencanaan Strategis
13. Pemecahan Masalah
14. Pengambilan Keputusan

Timeline Style



Sumber pustaka



Buku sumber ilmu

Namun, kalian sekarang
dimudahkan belajar dari
sumber manapun
melalui internet

BUKU:

1. Dasar-dasar Manajemen: Bob Foster & Iwan Sidharta (2019). Diandra Kreatif
2. Pengantar Manajemen: Rheza Pratama (2020). Deepublish Publisher.
3. Marketing 4.0: Bergerak dari Tradisional ke Digital. Philip Kotler, Hermawan Ke rtajaya, Iwan Setiawan (2017). John Wiley & Son.
4. Komunikasi Bisnis: Djoko Purwanto (2006). Gelora Aksara Pratama.

Definisi Manajemen

1. Secara etimologi, definisi

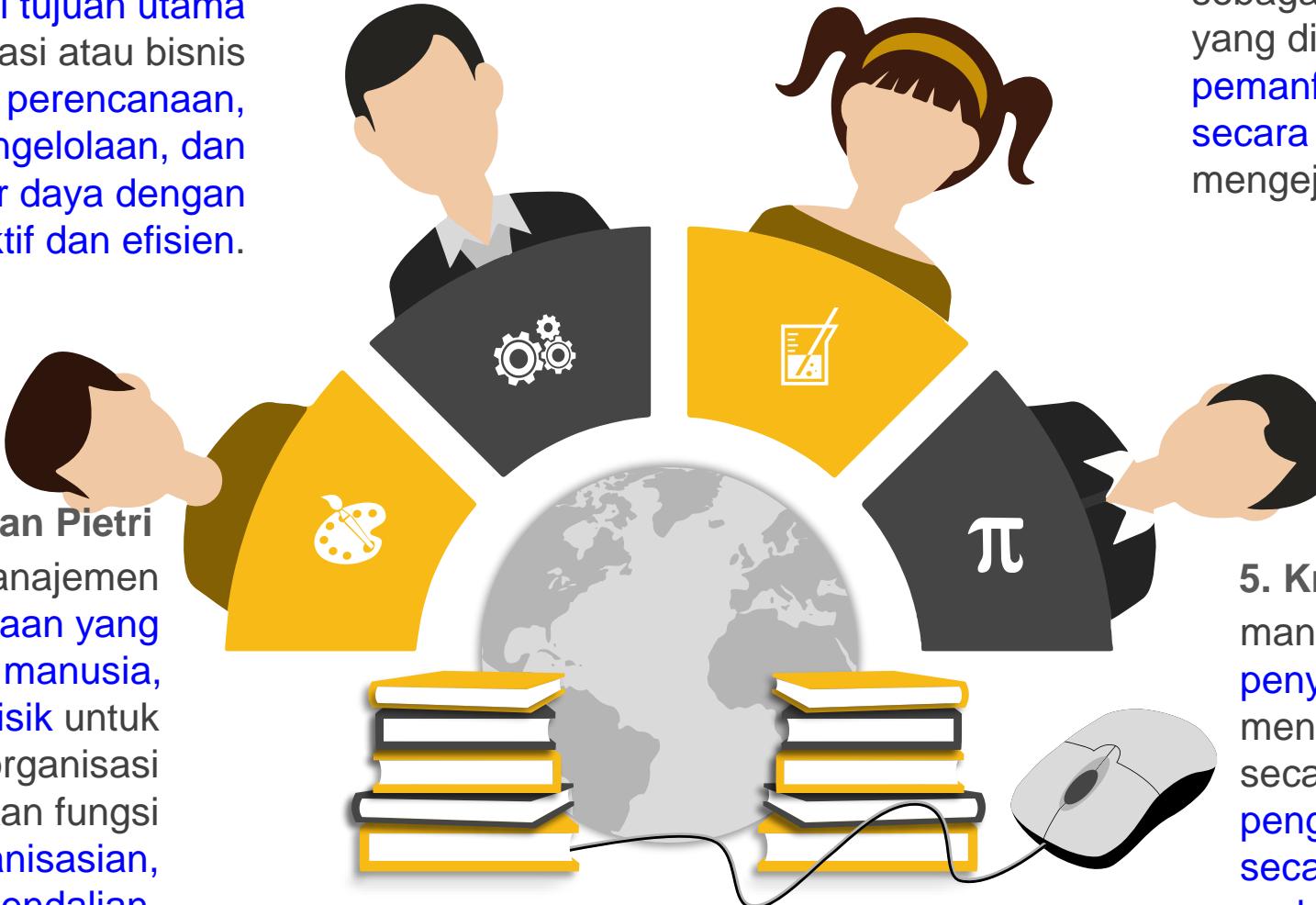
manajemen adalah: sebuah seni mengarahkan orang lain untuk mencapai tujuan utama sebuah organisasi atau bisnis melalui proses perencanaan, pengorganisasian, pengelolaan, dan pengawasan sumber daya dengan cara yang efektif dan efisien.

2. F. Taylor, manajemen adalah seni mengetahui apa yang harus dilakukan, kapan harus dilakukan dan melihat bahwa itu bisa dilakukan dengan cara terbaik dan termurah.

3. Van Fleet dan Peterson mendefinisikan manajemen sebagai serangkaian kegiatan yang diarahkan pada pemanfaatan sumber daya secara efisien dan efektif dalam mengejar satu atau lebih tujuan.

4. Megginson, Mosley dan Pietri

mendefinisikan manajemen sebagai pekerjaan yang melibatkan sumber daya manusia, keuangan dan fisik untuk mencapai tujuan organisasi dengan melakukan fungsi perencanaan, pengorganisasian, kepemimpinan dan pengendalian.



5. Kreitner berpendapat bahwa manajemen adalah proses penyelesaian masalah untuk mencapai tujuan organisasi secara efektif melalui penggunaan sumber daya secara efisien sesuai dengan perkembangan.

Unsur-unsur dari Manajemen



1. Sumber Daya Manusia (SDM)
2. Keuangan
3. Material atau Bahan Baku
4. Teknologi / Mesin
5. Metode
6. Pasar



Unsur-unsur Manajemen

1. *Man / Human / Sumber Daya Manusia (SDM)*

Sumber daya manusia menjadi hal yang sangat penting dalam sebuah manajemen. Perusahaan akan memiliki manajemen yang baik ketika memiliki SDM yang mumpuni. Karena mereka yang menyusun tujuan hingga melakukannya agar mencapai tujuan itu sendiri.

2. *Money / Keuangan*

Selain SDM, keuangan juga berpengaruh besar terhadap perusahaan. Dengan keuangan itu, segala kegiatan yang sudah disusun sesuai rencana bisa dijalankan dengan baik. Sehingga perusahaan akan lebih mudah untuk menjalankan segala kegiatannya.

3. *Material / Bahan Baku*

Sebuah perusahaan sulit untuk bisa berjalan jika tidak ada bahan yang digunakan dalam proses produksi. Jika bahan yang digunakan baik, produk yang akan dihasilkan bisa berkualitas bagus.

Unsur-unsur Manajemen (*lanjutan*)

4. *Machine / Teknologi/Mesin*

Untuk memudahkan pekerja dalam menyelesaikan pekerjaannya, unsur mesin memang sangat dibutuhkan. Nantinya pekerja bisa bekerja dengan efektif dan efisien.

5. *Methode / Metode*

Metode bisa diartikan sebagai cara yang digunakan dalam perlaksanaan kerja. Sebuah metode yang baik selalu mempertimbangkan berbagai hal.

6. *Market / Pasar*

Produk yang sudah diproduksi nantinya akan dipasarkan kepada konsumen. Jika produk memiliki kualitas yang bagus, tingkat penjualannya juga akan meningkat dan berpengaruh terhadap keuntungan. Dengan hal ini, pasar menjadi unsur penting dalam sebuah manajemen.



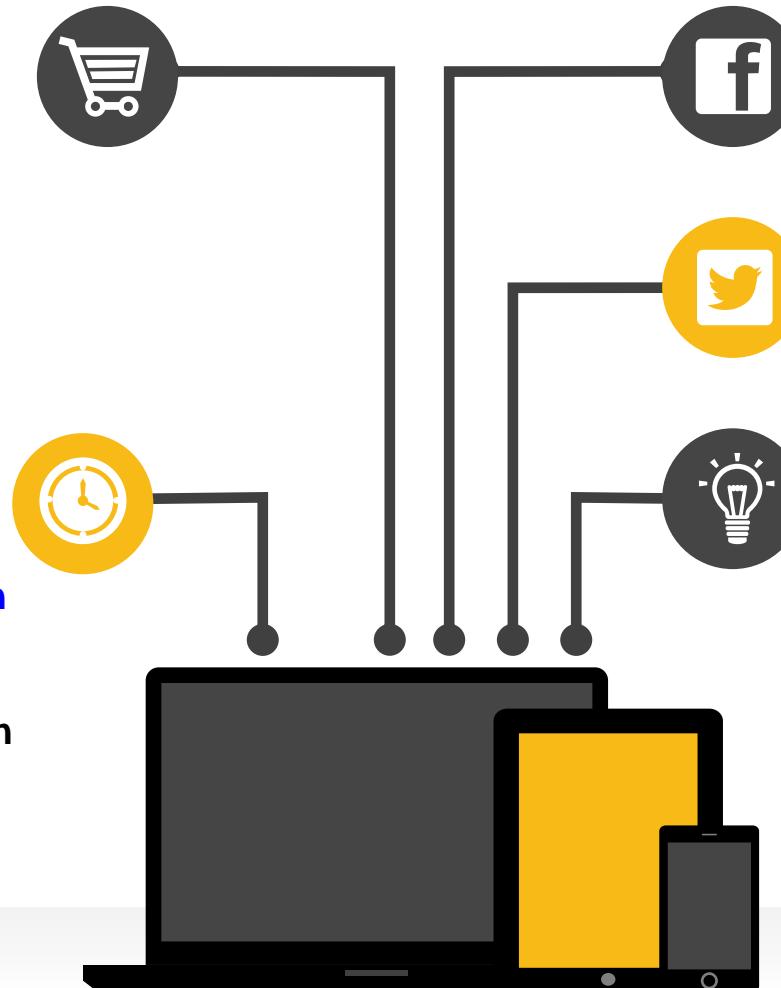
Fungsi Manajemen

1. Planning / Perencanaan

Perencanaan ini berorientasi pada masa depan dan menentukan arah perusahaan. Ini adalah cara yang rasional dan sistematis untuk membuat keputusan yang akan berpengaruh terhadap masa depan perusahaan. Dengan perencanaan ini, segala kegiatan yang akan dilakukan bisa diatur sedemekian rupa sehingga tujuan perusahaan bisa tergapai.

3. Activating / Implementing / Pelaksanaan

Fungsi Pelaksanaan adalah yang paling utama dari manajemen. Apa yang telah direncanakan dan diorganisasikan **tidak akan berarti apa-apa tanpa dilaksanakan.**



2. Organizing / Pengorganisasian

Pengorganisasian ini berguna untuk mengordinasikan berbagai kegiatan dalam perusahaan. Hal ini sangat penting untuk memudahkan pengawasan terhadap sumber daya agar bisa menjalankan kegiatan secara efektif dan efisien. Lebih mudahnya, pengorganisasian dilakukan untuk menentukan tugas yang akan dikerjakan dimasing-masing pihak. Pengorganisasian menentukan "**Siapa mengerjakan Apa**"

4. Monitoring & Controlling / Pengawasan

Fungsi ini terdiri dari kegiatan-kegiatan yang dilakukan untuk memastikan bahwa apa yang pekerja lakukan sesuai dengan tugas mereka. Kegiatannya terdiri dari penetapan standar yang harus dilakukan pekerja hingga memperbaiki penyimpangan yang dilakukan oleh pekerja yang ada dalam perusahaan.

5. Evaluating / Evaluasi

Fungsi ini untuk melihat kembali hal-hal apa saja yang perlu diperbaiki dan direvisi untuk perbaikan pada masa mendatang

Tantangan Berbisnis

1. Moral dan Integritas
2. Kompetisi dan seleksi yang ketat
3. Ketidakpastian ekonomi
4. Mendapatkan SDM yang tepat
5. Bagaimana memecahkan masalah
6. Mengelola keuangan usaha
7. Perencanaan Pemasaran
8. Sumber Dana
9. Kebergantungan pada satu klien
- 10.Kebergantungan pada pendiri bisnis (founder)
- 11.Menentukan harga
- 12.Meninggalkan lini produk atau layanan jasa yang tidak laku/populer/lama berkembang
- 13.Fokus pada core produk
- 14.Mengurus ijin
- 15.Terpaku kebiasaan lama
- 16.Ekspansi Bisnis
- 17.Digitalisasi bisnis

Mengapa Perlu Belajar Bisnis?

1. Fleksibilitas
2. Waktu luang lebih banyak
3. Melangkah dengan aturan sendiri
4. Waktu kerja kita yang atur
5. Menjua dengan cara yang kita inginkan
6. Kita menentukan lingkungan kita sendiri
7. Menciptakan semangat diri sendiri
8. Membuat semua dari awal
9. Menemukan banyak hal baru
10. Menciptakan lapangan kerja
11. Membangun sebuah tim sendiri
12. Otorisasi membantu orang lain
13. Berinvestasi dalam diri sendiri
14. Berpotensi pendapatan lebih banyak
15. Mandapatkan tantangan baru
16. Mengenal dan menciptakan budaya kerja baru
17. Menemukan bidang usaha baru

Terima Kasih

